437-0702 P

AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 11/02/2025

No. Oficio de Comisión: DRE/012/2025

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado: JORGE ALBERTO MONTERO MONTES

Número de empleado: 1476 **Puesto:** AUDITOR ENCARGADO A

Área de Adscripción: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION

Motivo de la Comisión:

Se acudira a las oficinas de Auditoria Tijuana ubicadas en Gobernador Lugo 10090, Calete, 22044 Tijuana, B.C. para hacer desahogo de Entrevistas

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
13/01/25	13/01/25	ASEBC TIJUANA	M/T	$250
			SUMA:	$250

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
RECIBIDO
11 FEB. 2025
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

OTROS CONCEPTOS:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
OTROS:		
	TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	

Recibe:	Entrega:	Autoriza:	Vo.Bo.:
LIC. JORGE A MONTERO MONTES	ING. ENRIQUE O MORAN WHITE	LIC. ELENA M GALLEGO CORTEZ	MTRO ALEJANDRO ARREDONDO
SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO	JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

RECIBI 12/02/25

C.c.p.-
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)